

COM JUSTIFICAR L'AJUT?

1. Quan hauré de justificar l'ajut i la realització de la proposta?

Un cop executada la proposta, la persona beneficiària haurà de justificar l'ajut rebut en un termini no superior a 30 dies naturals a partir de la data de finalització del període d'execució mencionat a la proposta.

2. Com hauré de justificar la realització de la proposta?

La persona beneficiària haurà de justificar l'ajut rebut a través de la plataforma telemàtica de participació (<https://ajutsfcri.fundacioerca.cat/>), i adjuntar la documentació sol·licitada a **l'apartat de pagaments**.

3. Quina quantitat s'ha de justificar?

S'ha de justificar la totalitat de l'ajut concedit, és a dir, totes les despeses han de sumar -com a mínim- la totalitat de l'ajut concedit en la resolució.

4. Què hauré de presentar per justificar la realització de la proposta?

L'ajut s'haurà de justificar adjuntant la documentació següent:

- a) Una **memòria tècnica** descriptiva del desenvolupament de la proposta que inclogui la descripció de les accions dutes a terme, el grau d'assoliment dels objectius, si s'han produït modificacions de la proposta, els indicadors obtinguts, etc., i demostrar-ne la realització amb els recursos adients (vegeu descripció en el punt 9). S'haurà d'adjuntar en format PDF a la plataforma. S'enviarà un formulari per omplir.
- b) Una relació de **despeses acreditades mitjançant les factures corresponents, sempre a nom de la persona beneficiària i acompanyades del justificant de pagament bancari corresponent (no s'admeten els pagaments en efectiu)**. Es pot adjuntar el PDF de la factura juntament al comprovant de pagament bancari en el mateix document a l'hora de penjar-lo a la plataforma.

5. Quines despeses són acceptades per justificar l'ajut?

Només s'acceptaran les **despeses directes**, enteses com aquelles que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de la proposta objecte de l'ajut, resultin estrictament necessàries i es facin durant el període d'execució. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat. S'hi inclou:

- a) En el cas que una persona beneficiària sigui una persona jurídica, les despeses de personal i de serveis professionals independents: s'hi inclouran costos salarials i assegurances socials del personal i els de professionals adscrits al desenvolupament de la proposta objecte de l'ajut i han de correspondre proporcionalment a tot el període d'execució de la proposta objecte de l'ajut, en funció de la dedicació efectiva. En el cas de personal assignat al projecte a temps parcial, s'aplicarà la part proporcional corresponent, en funció de la dedicació efectiva. En el cas de personal laboral, s'hi presentaran les nòmines. En el cas de contractar professionals adscrits al règim de cotitzacions dels autònoms, les seves factures.

- b) En el cas que la persona beneficiària sigui una persona física i vulgui imputar hores personals destinades al projecte, s'acceptarà una declaració responsable, sempre que inclogui les hores emprades, el preu per hora, els dies i la descripció de la feina feta. Consulta aquest model de [declaració responsable](#).
- c) Despeses de lloguer, sempre que sigui un lloguer necessari específicament per dur a terme la proposta objecte de l'ajut, com per exemple, el lloguer de la sala on es dugui a terme l'acció de la proposta, actuació, xerrada, exposició, etc.
- d) Despeses de béns consumibles. Material fungible sempre que es destini a la proposta objecte de l'ajut.
- e) Despeses de compres i consums. Adquisicions de productes necessaris per a la realització de la proposta objecte de l'ajut.
- f) Despeses de serveis externs. Serveis directament vinculats a la proposta objecte de l'ajut, prestats per tercers (persones que actuïn com a professionals i empresaris que poden emetre factures) i que no són susceptibles de ser considerats subcontractació. S'hi inclouen les despeses de publicitat de la proposta i/o dels seus resultats.
- g) Despeses de desplaçaments, que hauran de ser justificades amb el detall dels desplaçaments realitzats, motiu i lloc, així com el total de quilòmetres realitzats, que s'abonaran a 0,26€ el quilòmetre (ordre HFP/792/2023).
- h) Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari (locomoció, allotjament i manutenció).

No s'acceptaran les despeses indirectes.

No s'acceptaran els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (per exemple, l'IVA) ni els impostos sobre la renda.

6. Es poden comprar productes a empreses estrangeres?

Es podran adquirir productes a empreses estrangeres, sempre que s'obtingui la corresponent factura amb totes les dades fiscals del beneficiari (cal afegir d'alguna forma el NIF) i al comprovant bancari aparegui reflectida la quantitat en euros o es presenti el canvi oficial de divisa en el dia del pagament.

7. Com puc remunerar la participació de ponents o col·laboradors convidats?

Tota despesa ha d'estar justificada amb la factura corresponent a nom del beneficiari de l'ajut. Si es tracta de ponents que poden emetre factures, aquestes seran emeses a nom del beneficiari de l'ajut i serviran de justificant.

En cas que les persones convidades o col·laboradores no puguin emetre factures, es pot agrair la seva participació mitjançant el lliurament d'un obsequi o una "targeta regal" d'algun comerç. D'aquesta manera, la persona beneficiària podrà disposar de la factura del proveïdor al seu nom.

Si la persona convidada s'ha de desplaçar i/o pernoctar per participar en el projecte, i la despesa l'ha efectuada ella mateixa, es poden cobrir aquestes despeses mitjançant l'emissió d'un rebut (a nom de la persona beneficiària) amb les dades fiscals de la

persona convidada i el concepte, fer-li signar i adjuntar al rebut la factura de l'hotel a nom del convidat o els tiquets de transport o quilometratge efectuat o les dietes.

Totes les factures i rebuts han d'anar acompanyats dels comprovants de pagament bancari.

8. Com puc saber si he d'imputar l'IVA a la relació de despeses?

En cas que la persona o entitat sol·licitant es pugui desgravar l'IVA, aquest impost no es considera despesa imputable, i en la relació de despeses dins l'aplicació, s'haurà de posar la base imposable.

En cas que la persona o entitat sol·licitant no pugui recuperar l'IVA per qualsevol motiu que haurà d'estar justificat, aquest impost es considera despesa imputable, i en la relació de despeses dins l'aplicació, s'haurà de posar la totalitat de la factura, amb l'IVA inclòs.

9. Què ha d'incloure la memòria tècnica justificativa?

La memòria tècnica justificativa ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- a) Dades identificatives de la proposta: número ID, títol de la proposta, categoria, nom de la persona física o jurídica beneficiària, nom de la persona responsable del projecte i les dates d'inici i final del període execució.
- b) Desenvolupament del pla de treball i assoliment dels objectius. Expliqueu breument l'execució del pla de treball, el grau d'assoliment dels objectius que vau descriure a la memòria inicial i els impactes obtinguts. En el cas que el pla de treball hagi sofert desviacions, descriuiu aquestes desviacions i expliqueu-ne les causes i l'afectació sobre els resultats esperats (màxim 500 paraules).
- c) Afegiu al document tota la documentació necessària, amb els recursos adequats (digitals, audiovisuals, enllaços dins la memòria, etc.), per a la demostració de la realització de la proposta i els resultats finals amb els seus impactes. En cas de publicacions en paper, s'hauran d'enviar 5 originals de la publicació a la direcció de l'FCRI (passeig Lluís Companys 23, 08010 Barcelona).
- d) Autoavaluació. Feu una breu valoració global de l'actuació, si els impactes han estat els esperats, el cost final per participant i expliqueu si la proposta té projecció de futur i, en aquest cas, si disposeu de dotació econòmica per fer-ho i si faríeu canvis per millorar-la i en quin sentit.

S'enviarà un formulari per omplir.

10. Com es farà el pagament de l'import de l'ajut?

L'import de l'ajut es lliurarà en dos pagaments. El primer, corresponent al 50% del total concedit, es tramitarà com a bestreta, un cop resolta i notificada la resolució de concessió, sense necessitat de presentar avals ni garanties.

El pagament del 50% restant s'efectuarà un cop presentada i examinada tota la documentació acreditativa en la justificació de l'ajut atorgat d'acord amb el que preveuen les bases reguladores.

El pagament a les persones beneficiàries s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte bancari indicat per aquestes en el moment d'acceptació de l'ajut.

11. L'import de l'ajut està subjecte a retencions?

Sí, l'import de l'Ajut està subjecte a la normativa fiscal vigent a Espanya, per la qual cosa l'FCRI practicarà, si escau, les retencions que siguin procedents. Les persones beneficiàries queden obligades a presentar a l'FCRI tants documents com li siguin requerits per aquesta última, com a requisit previ al pagament. El fet de no lliurar aquests documents comportarà la pèrdua de l'ajut.

En el cas que la **persona beneficiària sigui una persona física** que actuï com a professional o empresari donat d'alta censal davant l'AEAT i **adscribit al règim de cotitzacions dels autònoms** o règim alternatiu segons la seva mutualitat professional, se li retindrà automàticament el 15% de l'IRPF en el moment que es facin efectius els pagaments de l'ajut. Es farà el mateix tractament en tots dos pagaments (encara que hagi canviat la condició fiscal de la persona beneficiària d'un any per l'altre, preval la que es va inscriure a la sol·licitud).

12. MODEL DE DECLARACIÓ PER A HISENDA DE REPARTIMENT DE L'AJUT EN CAS DE GRUPS

En/na, **NOM BENEFICIARI/ÀRIA**, amb DNI **NÚMERO**, i amb domicili a **ADREÇA**,

EXPOSA:

1. Que en data **XX-XXX-XXX** es va presentar a la convocatòria d'Ajuts FCRI per al foment de la cultura científica a Catalunya, realitzada per la Fundació Catalana per a la Recerca i la Innovació (FCRI).
2. Que el projecte presentat a la convocatòria està realitzat per: *(detalleu tots els participants entre els qui cal distribuir l'ajut).*

- **Nom i DNI seu**

- **Nom i DNI del següent...**

Tal com es pot veure en la documentació annexa.

3. Que ens van concedir un ajut de **XXXXXXX EUROS**, que es reparteix de la següent manera: *(detalleu els noms i els imports de cada un)*

- **Nom i import**

- **Nom i import....**

4. Que l'FCRI ha declarat la totalitat de l'ajut en nom meu.
5. Que s'ha declarat l'ajut atorgat per l'FCRI d'acord amb el següent repartiment, tal com es pot comprovar en les diferents declaracions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques de l'exercici **202X**: *(detalleu els noms i els imports de cada un)*

- **Nom i import**

- **Nom i import....**

Que, en prova de tot això,

APORTA:

- Document 1: Proposta presentada a l'FCRI.
- Document 2: Concessió de l'ajut *(correu electrònic amb la resolució de l'ajut).*
- Document 3: Acceptació de l'ajut *(correu electrònic amb la confirmació d'acceptació de l'ajut).*
- Document 4: Declaració de renda.

I, per tot això,

SOL·LICITA

Que es doni per presentat aquest escrit i que, en base al que s'ha exposat i a la documentació aportada, considerin l'import declarat en la meua declaració de la renda, i en la de les **de (Nom de la resta)**, com a correctes.

I, perquè així consti, signo aquest document el dia **xx** del mes **mmm** de l'any 20XX.

NOM COMPLET

A LA DELEGACIÓ D'HISENDA DE **XXXXXXXX** DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA